УТВЕРЖДЕНО

Приказ управления образования Ошмянского районного исполнительного комитета

_____№__

Перечень административных

процедур, осуществляемых управлением образования Ошмянского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан

Наименовани	Документы и	Размер	Максимал	Срок действия	Ф.И.О.
e	(или) сведения,	платы,	Ь	справки,	должностного
администр	представляемые	взимае	ный срок	документа (реше	лица,
a	гражданином	мой при	осуществл	ния), выдавае	ответственног
тивной	для	осущест	e	МЫХ	о за сбор
процедуры	осуществления	влении	кин	(принимаемого)	документов
	административн	админис	администр	при осуществ	для
	ой процедуры	T	a	лении	подготовки
		ративно	тивной	административн	решения
		й	процедур	ой процеду	и Ф.И.О.
		процеду	Ы	ры	должностного
		ры			лица,
					ответственног
					о за
					подготовку
					документа
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки	_	бесплатно	5 дней со	бессрочно	Малашкевич
(копии) из трудовой			дня		Л.И., старший
книжки			обращения		инспектор
					управления
					образования,
					кабинет №21,
					2 этаж
					Тел22162
					На время
					отсутствия –
					Амбражевич
					А.И.,

					заместитель
					начальника управления
					образования,
					каб.16,
					тел.22160
2.2. Выдача справки о	_	бесплатно	5 дней со	бессрочно	Малашкевич
месте работы,			дня		Л.И., старший
службы и занимаемой			обращения		инспектор
должности					управления
					образования, кабинет №21,
					каоинет №21, 2 этаж
					Тел22162
					163122102
					На время
					отсутствия –
					Амбражевич
					А.И.,
					заместитель
					начальника
					управления образования,
					каб.16,
					тел.22160
2.3. Выдача справки о	_	бесплатно	5 дней со	бессрочно	Малашкевич
периоде работы,			дня	-	Л.И., старший
службы			обращения		инспектор
					управления
					образования,
					кабинет №21, 2 этаж
					7 этаж Тел22162
					100122102
					На время
					отсутствия –
					Амбражевич
					А.И.,
					заместитель
					начальника
					управления образования,
					каб.16,
					тел.22160
2.25. Выдача справки	_	бесплатно	5 дней со	бессрочно	Малашкевич
о нахождении в			дня		Л.И., старший
отпуске по уходу за			обращения		инспектор
ребенком до					управления
достижения им возраста 3 лет					образования, кабинет №21,
pospacia 3 Hei					каоинет №21, 2 этаж
					тел. 22162
					На время
					отсутствия –
					Амбражевич
					А.И.,
					заместитель

2.24. Выдача справки о необеспеченности	_	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно	начальника управления, каб.16, 22160 Загорская Ж.П., главный
ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточ-ным пребыванием			обращения		специалист управления образования, 2этаж, кабинет №16, тел 22163 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель начальника управления, каб.16, 22160
2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Загорская Ж.П., главный специалист управления образования, 2этаж, кабинет №16, тел 22163 На время отсутствия — Амбражевич А.И., заместитель начальника управления, каб.16, 22160