

УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления
образования Ошмянского
районного
исполнительного
комитета
_____ №_

**Перечень
административных
процедур, осуществляемых управлением
образования Ошмянского
районного исполнительного комитета по
заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбор документов для подготовки решения и Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку документа
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малашкевич Л.И., старший инспектор управления образования, кабинет №21, 2 этаж Тел22162 На время отсутствия – Амбражевич А.И.,
--	---	-----------	-------------------------	-----------	---

					заместитель начальника управления образования, каб.16, тел.22160
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малашкевич Л.И., старший инспектор управления образования, кабинет №21, 2 этаж Тел22162 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель начальника управления образования, каб.16, тел.22160
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малашкевич Л.И., старший инспектор управления образования, кабинет №21, 2 этаж Тел22162 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель начальника управления образования, каб.16, тел.22160
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малашкевич Л.И., старший инспектор управления образования, кабинет №21, 2 этаж тел. 22162 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель

					начальника управления, каб.16, 22160
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Загорская Ж.П., главный специалист управления образования, 2этаж, кабинет №16, тел.- 22163 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель начальника управления, каб.16, 22160
2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Загорская Ж.П., главный специалист управления образования, 2этаж, кабинет №16, тел.- 22163 На время отсутствия – Амбражевич А.И., заместитель начальника управления, каб.16, 22160